

Zarządzenie Nr 7 /2019
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu
Lecznico-Opiekuńczego w Raciążku
z dnia 9 sierpnia 2019 roku
w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego
Publicznego Zakładu Lecznico-Opiekuńczego w Raciążku

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z dnia 23.11.2018 r. ze zm.) o działalności leczniczej, a także na podstawie § 10 ust. 2 i 3 oraz § 12 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznico-Opiekuńczego w Raciążku zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznico-Opiekuńczego w Raciążku w ten sposób, że:

1. dotychczasową treść § 3 ust. 5 Regulaminu: „Dyrektora Zakładu w czasie jego nieobecności – na mocy udzielonego przez Dyrektora umocowania – zastępują: w zakresie spraw związanych z pionem lecznictwa – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, w sprawach administracyjnych – Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji.” zastępuje się następująco:
„Dyrektora Zakładu w czasie jego nieobecności zastępuje: Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji.”.
2. dodanie ust. 6 do § 3 następującej treści: „Główne kompetencje Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa:
 - a) odpowiada za stan i jakość opieki leczniczo-opiekuńczej w Zakładzie,
 - b) nadzoruje i koordynuje prace podległych komórek organizacyjnych Zakładu,
 - c) odpowiada za prawidłową gospodarkę lekową oraz gospodarkę wyrobów medycznych Zakładu,
 - d) przedstawia Dyrektorowi sprawozdania z działalności medycznej pionu.”
3. dodanie ust 7 do § 3 następującej treści: „Główne kompetencje Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji:

- a) odpowiada za należyte funkcjonowanie administracji oraz nadzoruje inwestycje prowadzone w Zakładzie.
- b) nadzoruje i koordynuje prace podległych komórek organizacyjnych Zakładu,
- c) pozyskuje środki ze źródeł zewnętrznych,
- d) odpowiada za przygotowanie wewnętrznych aktów prawnych.”

4. dotychczasową treść § 12 ust. 1 Regulaminu: „Zakład jest podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą w którym wyodrębniono następujące działy:

- 1) Dział Medyczny,
- 2) Dział Socjalny,
- 3) Dział Ekonomiczny i Kadr,
- 4) Dział Administracji, Gospodarki i Obsługi,
- 5) Stanowisko ds. BHP i Zamówień Publicznych,
- 6) Kapelan.”

zastępuje się następująco:

„Zakład jest podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą, w którym wyodrębniono następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Medyczny, w skład którego wchodzi: Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo-Opiekuńczy Psychiatryczny i Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo-Opiekuńczy Poradnie,
- 2) Dział Socjalny,
- 3) Dział Ekonomiczny i Kadr,
- 4) Dział Gospodarki i Obsługi,
- 5) samodzielne stanowiska.”

5. dotychczasową treść § 13 ust. 2 pkt 2) Regulaminu: „Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo-Opiekuńczy – Poradnie:

- pracownia psychologiczna,
- gabinet fizjoterapeutyczny i kinezyterapeutyczny,
- gabinet stomatologiczny,
- dział farmacji.”

zastępuje się następująco:

„Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo-Opiekuńczy – Poradnie:

- pracownia psychologiczna,
- gabinet fizykoterapeutyczny i kinezyterapeutyczny,
- gabinet stomatologiczny,
- dział farmacji.”

6. dotychczasową treść § 18 Regulaminu:

„1. W Samodzielnym publicznym Zakładzie Leczniczo-Opiekuńczym w Raciążku funkcjonują samodzielne komórki organizacyjne podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi.

2. W grupie samodzielnych komórek organizacyjnych znajdują się następujące stanowiska i pracownicy:

1) stanowisko ds. BHP i zamówień publicznych, obejmujące następujące zadania:

a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w tym:

- przygotowanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- sprawozdawczości.

b) prowadzenie spraw BHP i P. Poż.

2) stanowisko Kapelan stanowi samodzielną komórkę organizacyjną Zakładu, do zadań, którego należą:

- zabezpieczenie potrzeb chrześcijańsko – duchowych pacjentów Zakładu,
- odprawianie cotygodniowych Mszy Świętych oraz sprawowanie ceremonii pogrzebowych.

3) pracownicy administracyjni podlegają bezpośrednio Zastępcy dyrektora ds. administracji i inwestycji., do zadań których należą:

- prowadzenie spraw związanych z administracją Zakładu,
- zapewnienie obsługi kancelaryjnej, sekretariatu, BIP-u,
- koordynacja działań związanych z właściwym funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Zakładzie,

- kompleksowe prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością zgodnie z normą ISO,
- pozyskiwanie i rozliczanie środków z funduszy strukturalnych, PEFRON itp.
- przygotowywanie wewnętrzzakładowych aktów prawnych (opracowywanie regulaminów, uchwał, zarządzeń itp.),

zastępuje się następująco:

„1. W Samodzielnym publicznym Zakładzie Lecznico-Opiekuńczym w Raciążku funkcjonują samodzielne komórki organizacyjne.

2. W grupie samodzielnych komórek organizacyjnych podporządkowanych Dyrektorowi znajdują się następujące stanowiska i pracownicy:

1) stanowisko ds. BHP i zamówień publicznych, obejmujące następujące zadania:

- a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w tym:
 - przygotowanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - sprawozdawczości.
- b) prowadzenie spraw BHP i Ppoż.

2) stanowisko Kapelan stanowi samodzielną komórkę organizacyjną Zakładu, do zadań, którego należą:

- zabezpieczenie potrzeb chrześcijańsko – duchowych pacjentów Zakładu,
- odprawianie cotygodniowych Mszy Świętych oraz sprawowanie ceremonii pogrzebowych.

3) stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych, do zadań zgodnie z art. 39 ust. 1 oraz 38 ust. 4 RODO, którego należą:

- informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
- współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.

3. W grupie samodzielnych komórek organizacyjnych znajdują się stanowiska administracyjne podporządkowanych bezpośrednio Zastępcy dyrektora ds. administracji i inwestycji, do zadań których należą:

- prowadzenie spraw związanych z administracją Zakładu,
- zapewnienie obsługi kancelaryjnej, sekretariatu, BIP-u,
- koordynacja działań związanych z właściwym funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Zakładzie,
- kompleksowe prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością zgodnie z normą ISO,

- pozyskiwanie i rozliczanie środków z funduszy strukturalnych, PEFRON itp.,
- przygotowywanie wewnętrzzakładowych aktów prawnych (opracowywanie regulaminów, uchwał, zarządzeń itp.).”

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 sierpnia 2019 roku.

Z. Ca. **DYREKTORA**
ds. administracji i inwestycji
inż. Mariusz Zakrzewski

RADCA PRAWNY
Lukasz Jarema Kamiński
[Tr. (W) 228]